

REGULAMIN DZIENNEGO DOMU SENIOR+

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu Senior+, zwanego dalej Domem.
2. Dom przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Głuchołazy, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
3. Dom posiada 45 miejsc dziennego pobytu.
4. Dom funkcjonuje w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach, zwanego dalej OPS.
5. Siedzibą Domu jest budynek położony w Głuchołazach przy Al. Jana Pawła II 9.
6. Funkcjonowanie Domu finansowane jest z budżetu Gminy Głuchołazy. Gmina może podejmować starania o pozyskanie środków z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dom działa zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dalej u.p.s.,
 - 2) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach,
 - 3) Uchwały nr XLII/430/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i Uchwały Nr XV/164/19 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/430/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia
 - 4) Uchwały nr XVI/175/19 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenie ośrodka wsparcia Dzienny Dom „Senior +” w Głuchołazach i połączenia go z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głuchołazach
 - 5) zarządzenia dyrektora OPS w sprawie dobowego kosztu utrzymania i odpłatności za posiłki w Dziennym Domu Senior +,
 - 6) niniejszego Regulaminu.

§ 2. CELE DOMU I ZASADY POBYTU

1. Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej w szczególności wynikające z art. 51 u.p.s.
2. Celem głównym Domu jest zapewnianie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie

korzystania z usług aktywizacji społecznej w tym prozdrowotnej a także, integracja i włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej.

3. Celami szczegółowymi Domu są:

- 1) poprawa jakości życia seniorów;
- 2) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami Domu;
- 3) zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
- 4) zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do przebywania w Domu osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 5) przeciwdziałanie poczuciu osamotnienia, marginalizacji i wykluczenia,
- 6) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

4. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:

- 1) poszanowania godności, wolności i intymności każdego uczestnika,
- 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
- 3) zapewnienia domowej atmosfery,
- 4) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika,
- 5) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym,
- 6) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
- 7) motywowania uczestników do samopomocy,

§ 3. ZAKRES ŚWIADCZONYCH W DOMU USŁUG

1. Dom świadczy następujące usługi:

- 1) usługi socjalne i opiekuńcze:
 - a) zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - b) zapewnienie gorącego obiadu,
 - c) stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda)
 - d) inne świadczenia o charakterze bytowym, o ile ich realizacja będzie możliwa przy wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i finansowych placówki,
 - e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości seniorów oraz rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika oraz otoczeniem,
 - f) tworzenie domowej atmosfery,
 - h) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
- 2) usługi edukacyjne w tym kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej np. poprzez spotkania tematyczne, konsultacje specjalistyczne, poradnictwo warsztaty i pogadanki itp.,
- 3) usługi kulturalno-oświatowe (w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
- 4) usługi aktywności ruchowej w tym zajęcia podnoszące sprawność fizyczną np. gimnastyka, taniec itp.,

- 5) usługi rekreacyjno-turystyczne m. in. wycieczki, spotkania itp,
 - 6) zajęcia tematyczne m.in. zajęcia kulinarne, plastyczne, rękodzielnicze itp.,
 - 7) usługi aktywizujące społecznie:
 - a) organizacja czasu wolnego, w tym m.in. zajęcia tematyczne, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,
 - b) zapobieganie uzależnieniom i ich skutkom w sferze osobistej i w sferze społecznej,
 - c) stworzenie warunków do:
 - rozwoju samorządności uczestników Domu,
 - samopomocy uczestników,
 - rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
2. Usługi świadczy uczestnikom Domu kadra Domu oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

1. Każdy uczestnik Domu ma prawo do:
 - 1) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez Dom na terenie Domu i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
 - 4) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrami Domu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem Rady Domu,
 - 5) użytkowania pomieszczeń Domu w godzinach funkcjonowania,
 - 6) korzystania (w obecności kadry Domu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć) ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć),
 - 7) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników,
 - 8) korzystania z materiałów przeznaczonych do zajęć w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
 - 9) korzystania z terenu otaczającego placówkę za wiedzą kadry Domu,
2. Każdy uczestnik ma obowiązki:
 - 1) aktywnego udziału i współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach,
 - 3) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
 - 4) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu i innych

pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników,

- 6) zmiany obuwia na zastępcze
 - 7) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
 - 8) zachowania kultury osobistej,
 - 9) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
 - 10) natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
 - 11) zgłaszania każdorazowo nieobecności, a w przypadku nieobecności dłuższej niż jednodniowa zgłaszania jej trwania,
 - 12) zgłaszania każdorazowo wyjścia z Domu w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników,
 - 13) regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu,
 - 14) stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
 - 15) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Domu zabrania się:
- 1) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 2) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki,
 - 4) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu,
 - 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
 - 6) wprowadzania na teren Domu osób nie będących uczestnikami bez zgody kadry,
 - 7) wprowadzania na teren Domu zwierząt bez zgody kadry i pozostałych uczestników,
 - 8) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości,
 - 9) opuszczania Domu bez uprzedniego poinformowania o tym kadry oraz bez potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników.

§ 5. ZASADY PRYZYNAWANIA MIEJSCA POBYTU W DOMU

1. Miejsce w Domu przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora OPS na wniosek osoby zainteresowanej, (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Wraz z wnioskiem osoba zainteresowana przedkłada:
 - 1) Kwestionariusz zgłoszeniowy, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,

- 2) w razie konieczności informację o stanie zdrowia wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu (wzór informacji określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, o ile je posiada,
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Decyzja o przyznaniu usług w Domu określa jednocześnie termin, na jaki miejsce zostaje przyznane oraz wysokość odpłatności za pobyt i sposób jej ponoszenia.
 4. Miejsce w Domu przyznaje się osobie będącej mieszkańcem Gminy Głuchołazy, nieaktywnej zawodowo w wieku powyżej 60 lat, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osoby, która ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymaga wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
 5. Do Domu przyjmowane są osoby, o których mowa w ust. 4, wyrażające gotowość do regularnego uczestnictwa.
 6. Każdy wniosek o przyznanie miejsca w Domu rozpatrywany jest indywidualnie.
 7. Dom jest przystosowany i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul.
 8. Dom nie jest przystosowany i nie posiada miejsc całodobowego okresowego pobytu.
 9. Pobyt w Domu nie wyklucza możliwości korzystania z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczonych przez OPS w Głuchołazach pod warunkiem skoordynowania obu tych form pomocy.
 10. W przypadku bieżącego braku miejsc w Domu, tworzy się listę rezerwową a osoby umieszczone na liście rezerwowej otrzymują informację z podaniem pozycji na liście.

§ 6. ODPLATNOŚĆ ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W DOMU

1. Usługi świadczone w Domu są odpłatne.
2. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w Domu oraz zasady całkowitego lub częściowego zwolnienia z ponoszenia odpłatności regulują: Uchwała nr XLII/430/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i Uchwała Nr XV/164/19 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/430/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.
3. Dobowy koszt utrzymania w Domu ustalany jest zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach.
4. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczestnika. Odpłatności za pobyt w Domu nie ponoszą osoby, których dochód jest niższy od 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 7. ORGANIZACJA DOMU

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020



1. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Dyrektor OPS.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje Zastępca Dyrektora OPS w Głuchołazach.
3. Kadre Domu stanowią opiekunowie zatrudniani proporcjonalnie do liczby uczestników zgodnie z zasadami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020;
4. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z:
 - 1) indywidualnym planem wsparcia opracowanym wspólnie z uczestnikiem z uwzględnieniem opinii członków kadry, opartym na stanie zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej, indywidualnych potrzebach, potencjale oraz zainteresowaniach i pasjach uczestnika, indywidualny plan wsparcia tworzony jest w okresie od 4 tygodni do 3 miesięcy od dnia przyjęcia uczestnika do Domu,
 - 2) miesięcznym planem pracy Domu, opracowanym przez kadrę Domu
 - 3) rocznym planem pracy Domu opracowanym przez kadrę Domu i zatwierdzanym przez Dyrektora OPS.
5. Dom funkcjonuje 8 godzin dziennie przez cały rok, we wszystkie dni robocze.
6. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą Domu do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się uczestników domu biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje. Przyjmuje się, że na grupę 15 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
7. W trakcie pobytu w Domu w uzasadnionych przypadkach uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.

§ 8. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W DOMU

1. Dokumentacja każdego uczestnika Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
 - 1) kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Domu, określającej termin tego pobytu i wysokość odpłatności,
 - 2) kopię kwestionariusza zgłoszenia,
 - 3) w razie konieczności kopię informacji o stanie zdrowia wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu oraz zaświadczenie lekarskie,
 - 4) w razie konieczności kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika,
 - 5) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień,
 - 6) indywidualny plan wsparcia uczestnika,
 - 7) zgłoszenia uczestnika o planowanej nieobecności,
 - 8) inne dokumenty związane z pobytom uczestnika w Domu,
 - 11) kopię wniosku i kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia miejsca pobytu.
2. Akta uczestników prowadzi kadra Domu.

§ 9. RADA DOMU

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Domu. Kadencja Rady Domu trwa 12 miesięcy.
2. W skład Rady Domu wchodzi trzech reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
3. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
4. W przypadku gdy członek Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje być uczestnikiem Domu – jego członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Do zadań Rady należy:
 - 1) współdziałanie z kadrą Domu w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
 - 2) motywowanie uczestników do czynnego udziału w funkcjonowaniu Domu oraz realizowanych formach aktywności,
 - 3) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
 - 4) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji usług świadczonych w Domu,
 - 5) współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Domu.

§ 10. SKARGI I WNIOSKI

Uczestnikowi Domu przysługuje prawo składania skarg i wniosków do Dyrektora OPS.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika poza Domem w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy uczestnik opuścił Dom bez dopełnienia tego obowiązku.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do Domu.
4. Prace wykonane przez uczestnika w ramach zajęć tematycznych nie stanowią jego własności i pozostają do dyspozycji Domu.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor OPS.
6. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

